



Numéro de compte B2B Banque du client :

1. Renseignements sur le client
Table with 3 columns: Field, Prénom, Initiale. Rows for Nom de famille and Nom de famille du détenteur du compte conjoint.

2. Renseignements sur les débits préautorisés (DPA)

Form with checkboxes for: Versement unique sur mon prêt, Modifier le montant de mon versement régulier, Modifier la date de mon prochain versement régulier, Autre.

Remarque : Les montants des versements variables sont fixés pour l'année civile en cours. Les montants seront rajustés pour la prochaine année civile.

3. Directives de placement sur les DPA (applicables seulement pour les prêts investissement)

Form with checkboxes for: Personnel, Entreprise, Dépôt régulier, Directives actuelles, Nouvelles directives, Fréquence, etc.

Remarque : Les montants des versements variables sont fixés pour l'année civile en cours. Les montants seront rajustés pour la prochaine année civile.

4. Renseignements bancaires (veuillez joindre un spécimen de chèque au formulaire)

Form with checkboxes for: Modifier les renseignements bancaires relatifs aux versements réguliers, etc. Includes fields for Institution financière, Adresse de la succursale, Numéro de transit, etc.

Si le chèque joint est un chèque d'un compte conjoint au nom du/des Titulaire(s) et d'un autre co-titulaire dont la signature est requise pour les retraits effectués au compte, tout co-titulaire qui n'est pas Titulaire ou Co-titulaire de cette demande doit signer l'autorisation qui suit:

Signature du co-titulaire du compte Date (jj/mm/aaaa)

5. Signatures et autorisation

- 1. En apposant ma/notre signature sur le présent formulaire, j'autorise/nous autorisons B2B Banque à débiter le compte détenu auprès de l'institution financière indiquée sur cette demande des montants indiqués et selon la fréquence précisée.
2. Par la présente, je renonce/nous renonçons aux exigences de préavis qui sont prévues par la règle H1 de Paiements Canada concernant les montants et les dates des DPA dans mon/notre compte et les changements apportés à ces montants et à ces dates.
3. J'accepte/Nous acceptons que les renseignements qui figurent sur le présent formulaire soient divulgués à l'institution financière, dans la mesure où la divulgation de ces renseignements est directement liée à l'application adéquate des règles applicables pour les débits préautorisés et qu'elle est nécessaire.
4. B2B Banque est autorisée à accepter les modifications apportées à la présente demande par mon/notre courtier ou mon/notre conseiller conformément aux politiques de B2B Banque.
5. Je confirme/Nous confirmons que toutes les personnes dont la signature est requise pour que les opérations effectuées dans le compte bancaire précisé dans la section 4 soient autorisées ont signé le présent document.
6. Je peux/Nous pouvons modifier ces instructions à tout moment, dans la mesure où B2B Banque reçoit un avis par la poste ou par télécopieur au moins dix jours ouvrables avant l'entrée en vigueur des modifications.
7. J'ai/Nous avons certains droits de recours si un débit n'est pas conforme au présent accord.
8. Je peux/Nous pouvons communiquer avec B2B Banque à l'adresse 199 rue Bay, bureau 600 CP 279 SUCC Commerce Court Toronto ON M5L 0A2 ou appeler au numéro sans frais 1.866.884.9407.
9. Je reconnais et je confirme/Nous reconnaissons et nous confirmons que je dois/nous devons payer les frais engagés si les débits ne peuvent être effectués en raison d'une insuffisance de provisions ou pour toute autre raison dont je suis/nous sommes responsables.
10. J'ai/Nous avons exigé que ce formulaire de demande ainsi que tous les documents qui s'y rapportent soient rédigés en français.

Le soussigné autorise le traitement des directives indiquées. Mon/Notre institution financière est autorisée à traiter chaque débit comme si j'avais/nous avons émis un chèque autorisant ces versements et ces débits.

Signature du client - Date (jj/mm/aaaa) Signature du client Date (jj/mm/aaaa)

Instructions sur la façon de remplir le présent formulaire

B2B BANQUE

Téléphone : 416-947-0476 ou 1-888-941-7711
150 rue Bay, bureau 509
CP 279 SUCC. Commerce Court
Toronto ON M5L 0A2

Demande de modification des débits préautorisés

Veuillez remplir, signer et envoyer par courriel à proposfinanciers@b2bbanque.com
REMARQUE: Veuillez indiquer le numéro du prêt dans la ligne d'objet

Numéro de compte B2B Banque du client :

1. Renseignements sur le client

Nom de famille	Prénom	Initiale
Nom de famille du détenteur du compte conjoint (s'il y a lieu)	Prénom	Initiale

2. Renseignements sur les débits préautorisés (DPA)

Virement unique sur mon prêt

Débit: _____ \$ du compte à ordre
indiqué à la section 4 le _____ et le _____
ou montant à mon prêt. (jj/mm/aaaa)

Modifier la date de mon prochain versement régulier à la date suivante
(jj/mm/aaaa)

Modifier le montant de mon versement régulier au montant suivant, à partir de la date de mon prochain versement _____ \$

Remarque : Les changements aux montants variables des paiements d'intérêts seulement sont autorisés pour le reste de l'année civile en cours. Les montants seront actualisés pour la prochaine année civile.

Autre _____

Remarque : Les montants des versements variables seront fixés pour l'année civile en cours. Les montants seront régularisés pour la prochaine année civile.

3. Directives de placement sur les DPA (applicables seulement pour les prêts investissement)

Personnel Entreprise

Débit régulier Recettes actuelles Nouvelles directives

Retirer _____ \$ du compte bancaire indiqué à la section 4 le _____ et déposer ce montant dans mon compte B2B Banque.

Fréquence: Directives actuelles Nouvelles directives

Date d'entrée en vigueur _____ (jj/mm/aaaa)

Mensuelle Toutes les deux semaines Hebdomadaire

Deux fois par mois _____ et _____ jour de chaque mois

Remarque : Les montants des versements variables seront fixés pour l'année civile en cours. Les montants seront régularisés pour la prochaine année civile.

4. Renseignements bancaires (veuillez joindre un spécimen de chèque au formulaire)

Change banking information for scheduled payments Change banking information for a one time payment

Use banking information on file VOID cheque attached

Institution financière _____ Adresse de la succursale _____

Numéro de transit _____ Numéro de banque _____ Numéro de compte _____

Si le chèque joint est un chèque d'un compte conjoint au nom d'un titulaire(s) et d'un autre co-titulaire dont la signature est requise pour les retraits effectués au compte, tout co-titulaire qui n'est pas titulaire ou co-titulaire de cette demande doit signer l'autorisation qui suit.

Signature du co-titulaire du compte _____ Date (jj/mm/aaaa)

5. Signatures et autorisation

1. En apposant ma/ma signature sur le présent formulaire, j'autorise/autorisons B2B Banque à débiter le compte/des comptes de l'institution financière indiquée sur cette demande des montants indiqués et selon la fréquence précisée. J'accorde/nous accordons que les versements seront effectués par débits préautorisés ou par retraits dérogatoires ou de toute autre manière qui pourra débiter B2B Banque.

2. Par la présente, je reconstruis/nous reconstruisons aux exigences de présente qui sont prévues par la règle H1 de l'Institut Canadien concernant les montants et les dates des DPA d'un membre/clients et les changements apportés à ces montants et à ces dates. Je reconnais/Nous reconnaissons avoir reçu un exemplaire de la présente autorisation de DPA et je reconstruis/ nous reconstruisons expressément au dit de recevoir toute autre lettre de coordination d'autorisation de DPA avant la tenue du premier DPA.

3. J'autorise/autorisons que les renseignements qui figurent sur le présent formulaire soient divulgués à l'institution financière, dans la mesure où l'obligation de ces renseignements est directement liée à l'application adéquate des règles applicables pour les débits préautorisés et qu'elle est nécessaire.

4. B2B Banque est autorisée à accepter les modifications apportées à la présente demande par membre ou client ou membre sensible conformément aux politiques de B2B Banque.

5. Je confirme/Je confirme que toutes les personnes dont la signature est requise pour que les opérations effectuées dans le compte bancaire précité dans la section 4 soient autorisées ont signé le présent document.

6. Je reconnais/Je reconnais pouvoir modifier ces instructions à tout moment, dans la mesure où B2B Banque reçoit un avis par le poste ou par télécopieur au moins dix jours ouvrables avant l'entrée en vigueur des modifications. Je reconnais/Je reconnais pouvoir annuler le présent accord à tout moment, dans la mesure où B2B Banque reçoit un avis par le poste ou par télécopieur au moins dix jours ouvrables avant l'entrée en vigueur de l'annulation. Pour obtenir une copie du formulaire d'annulation ou pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de mon/des droits d'annuler un accord de débits préautorisés, je reconnais/Je reconnais pouvoir contacter mon/des institution financière ou venir le site Web de l'Institut Canadien à paiements.ca. B2B Banque peut annuler le présent accord conformément aux règles de l'Institut Canadien.

7. J'ai/Nous avons certain/s certains droits de recours et un droit d'asile pas certains au présent accord. Par exemple, j'ai/Nous avons le droit de recevoir intentionnellement de tout dédit qui n'est pas autorisé ou qui n'est pas compatible avec le présent accord de DPA. Pour obtenir plus d'information sur mes/des droits de recours, je reconnais/Je reconnais pouvoir communiquer avec mon/des institution financière ou venir paiements.ca.

8. Je reconnais/Je reconnais avoir communiqué avec B2B Banque à l'adresse 150 rue Bay, bureau 509 CP 279 SUCC. Commerce Court Toronto ON M5L 0A2 ou par le numéro sans frais 1-888-941-7711.

9. Je reconnais/Je reconnais reconstruire et nous confirmons que je/douze/des débits par les frais engagés et les débits ne peuvent être effectués sans la reconnaissance de l'acheteur ou pour toute autre raison dont le acheteur/s sommes responsable/s.

10. L'acheteur/s accepte que le formulaire de demande ainsi que tous les documents qui y rapportent soient rédigés en français.

Le signataire autorise le traitement des directives indiquées.

Mon/Notre institution financière est autorisée à traiter chaque dédit comme si j'/nous/ils avons émis un chèque autorisant ces versements et ces débits.

Signature du client _____ Date (jj/mm/aaaa) _____ Signature du client _____ Date (jj/mm/aaaa) _____

VCIR ALJ VERBO Page 1 de 1 618-05-180F (27/03/2024)

Non applicable pour les RER immobilisés, les CRI, les FERR, les FRV, les FRRI, les FRRP, les FRVR et les REIR.

Méthode de transmission

Envoyez par courriel, télécopieur ou courrier à B2B Banque. B2B Banque n'est pas responsable des transactions en double si la demande est envoyée plus d'une fois.

Numéro de compte

Indiquez le numéro du compte B2B Banque du client.

Renseignements sur le client

Inscrivez le nom du client.

Renseignements sur les débits préautorisés (DPA)

DPA personnel : Les fonds sont prélevés du compte du tireur pour le règlement, entre autres, de dons de bienfaisance, cotisations de placements auprès d'un non-membre, paiements d'hypothèques, factures de services publics, primes d'assurance, cotisations, impôts fonciers, cartes de crédit, marges de crédit, prêts, et autres services ou biens de consommation.

DPA d'entreprise : Les fonds sont prélevés du compte du tireur pour le règlement de biens et services liés à des activités commerciales ou de l'entreprise, y compris, entre autres, les paiements entre franchisés et franchiseurs, distributeurs et fournisseurs, fabricants et revendeurs.

DPA pour virement de fonds : Lorsque le tireur est aussi le bénéficiaire. Les fonds sont prélevés du compte du tireur auprès d'une institution membre aux fins de virement à un autre compte dont il est titulaire auprès d'un autre membre, y compris entre autres, un régime enregistré d'épargne et des fonds communs de placement.

Remplissez la section 2 si votre client souhaite commencer à effectuer des DPA sur un compte existant ou s'il souhaite apporter des modifications à un DPA. Indiquez la fréquence requise et la date d'entrée en vigueur. Si ces renseignements ne sont pas indiqués, les DPA seront établis pour le prochain versement prévu (tous les mois pour les prêts investissement). Un spécimen de chèque tiré sur le compte personnel du client et sur lequel son nom est imprimé doit être joint au formulaire (sur une autre page) pour qu'un nouveau DPA soit établi ou pour que les renseignements bancaires soient modifiés.

En ce qui concerne les distributions en espèces sur les prêts investissement, cette option n'est pas offerte pour les prêts investissement 100 % sans appel de marge avec versements d'intérêts seulement.

Directives de placement sur les DPA

Indiquez le code du fonds commun de placement (obligatoire), le numéro de compte du fonds commun de placement et le montant ou le pourcentage de chaque achat. Cette section n'est applicable que pour les prêts investissement.

Renseignements bancaires

Inscrivez les renseignements sur le compte bancaire du client à partir duquel il souhaite que les opérations de crédit indiquées soient effectuées. Un spécimen de chèque tiré sur le compte personnel du client et sur lequel son nom est imprimé doit être joint au formulaire (sur une autre page) pour qu'un nouveau DPA soit établi ou pour que les renseignements bancaires soient modifiés. Si le spécimen de chèque concerne un compte conjoint aux noms du client et d'une autre personne dont la signature est exigée pour effectuer des retraits du compte à débiter, tout co-titulaire qui n'est pas titulaire du compte B2B doit signer la section 4 du présent formulaire.

Signatures et autorisation

La date ainsi que les signatures du client ou du signataire autorisé, le cas échéant, et du conseiller sont obligatoires sur ce formulaire. Le numéro du courtier ou du conseiller est également obligatoire afin de garantir que la commission et les frais de service sont crédités correctement, s'il y a lieu.