



Une seule méthode requise  
 Copie par télécopieur  
 Copie par poste/messager

**Prêt Investissement**  
**Formulaire d'Instructions Rachat/Achat**  
 Numéro de télécopieur: 416.941.7714 ou 1.866.941.7711  
 199 rue Bay, bureau 600  
 CP 279 SUCC Commerce Court  
 Toronto ON M5L 0A2

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Numéro de renvoi du courtier : \_\_\_\_\_

Instructions : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**1. Renseignements sur le courtier/conseiller**

Numéro de courtier	Nom de courtier
Numéro du conseiller	Nom du conseiller (Nom de famille, Prénom)

**2. Renseignements sur le(s) détenteur(s)**

Nom de famille	Prénom	Initiale
Nom de famille du codétenteur (si applicable)	Prénom du codétenteur	Initiale

**3. Instructions de rachat (Un rachat est la vente d'un titre)**

Réduire le solde du prêt  
  Rembourser le prêt  
  Au client par la poste  
  Virement électronique (Compte au dossier) **ou**  
 Virement électronique (spécimen de chèque)

#	Code du fonds	Numéro de compte du fonds commun de placement	Montant en unités, \$ ou % Veuillez préciser	Brut	Net	Numéro de commande
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**4. Instructions d'achats**

Origine des fonds <sup>1</sup>	Code du fonds	Numéro de compte du fonds commun de placement	Montant en unité, \$ ou %	Remise de commission \$ ou %	Frais initiaux	Numéro de commande

<sup>1</sup>Origine des fonds: chèque, produit d'un rachat

**5. Renseignements supplémentaires/Autres instructions/Instructions de distribution**


\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. Signatures et Autorisations**

<p><b>Le(s) soussigné(s) autorise(nt) le traitement des transactions susmentionné.</b></p> <p>_____ Signature du détenteur</p> <p>_____ Date (jj/mm/aaaa)</p> <p>_____ Signature du codétenteur (si applicable)</p> <p>_____ Date (jj/mm/aaaa)</p>	<p style="text-align: center;">Confirmation de signature</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <p><b>Je confirme être détenteur d'un permis pour la distribution du produit souhaité par l'emprunteur dans la province de résidence de ce dernier.</b></p> <p>_____ Signature du Conseiller</p> <p>_____ Date (jj/mm/aaaa)</p>
--	--

VOIR VERSO

# DIRECTIVES À SUIVRE POUR REMPLIR CE FORMULAIRE



Une seule méthode requise  
 Copie par télécopieur  
 Copie par poste/messager

**Prêt Investissement**  
**Formulaire d'Instructions Rachat/Achat**  
 Numéro de télécopieur: 416.941.7714 ou 1.866.941.7711  
 199 rue Bay, bureau 600  
 CP 279 SUCC Commerce Court  
 Toronto ON M5L 0A2

Numéro de compte : \_\_\_\_\_  
 Instructions : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Numéro de renvoi du courtier : \_\_\_\_\_

**1. Renseignements sur le courtier/conseiller**

Numéro de courtier	Nom de courtier
Numéro du conseiller	Nom du conseiller (Nom de famille, Prénom)

**2. Renseignements sur le(s) détenteur(s)**

Nom de famille	Prénom	Initiale
Nom de famille du codétenteur (si applicable)	Prénom du codétenteur	Initiale

**3. Instructions de rachat (Un rachat est la vente d'un titre)**

Réduire le solde du prêt  
  Rembourser le prêt  
  Au client par la poste  
  Virement électronique (Compte au dossier) ou  
 Virement électronique (spécimen de chèque)

#	Code du fonds	Numéro de compte du fonds commun de placement	Montant en unités, \$ ou % Veuillez préciser	Brut	Net	Numéro de commande
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**4. Instructions d'achats**

Origine des fonds <sup>1</sup>	Code du fonds	Numéro de compte du fonds commun de placement	Montant en unité, \$ ou %	Remise de commission \$ ou %	Frais initiaux	Numéro de commande

<sup>1</sup> Origine des fonds: chèque, produit d'un rachat

**5. Renseignements supplémentaires/Autres instructions/instructions de distribution**

**6. Signatures et Autorisations**

Le(s) soussigné(s) autorise(nt) le traitement des transactions susmentionné(s).  Signature du détenteur _____ Date (j/mm/aaaa) _____  Signature du codétenteur (si applicable) _____ Date (j/mm/aaaa) _____	Confirmation de signature  Je confirme être détenteur d'un permis pour la distribution du produit souhaité par l'emprunteur dans la province de résidence de ce dernier.  Signature du Conseiller _____ Date (j/mm/aaaa) _____
---	--

VOIR VERSO
Page 1 de 1
817-03-108F (13/11/2017)

## MÉTHODE DE TRANSMISSION

Indiquez si ce formulaire a été envoyé à B2B Banque par télécopieur ou s'il doit être envoyé par la poste ou par messenger. Veuillez prendre note que B2B Banque n'est pas responsable des opérations en double si la demande est envoyée plus d'une fois.

## NUMÉRO DE COMPTE

Indiquez le numéro du compte B2B Banque.

## PAGES D'INSTRUCTIONS

Indiquez le nombre de pages d'instructions qui sont transmises à B2B Banque (p. ex. Instructions : 1 de 2).

## RENSEIGNEMENTS SUR LE CONSEILLER

Inscrivez les noms et numéros de code du conseiller et du courtier.

## RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DÉTENTEUR(S)

Inscrivez le nom du détenteur.

## INSTRUCTIONS DE RACHAT

Utilisez cette section pour indiquer le code du fonds commun de placement (obligatoire), le numéro de compte du fonds commun de placement et le montant du rachat. Veuillez indiquer s'il s'agit du montant « Net » ou du montant « Brut » ou encore s'il s'agit d'« Unités gratuites ». La signature du détenteur est obligatoire pour les demandes de retrait. La signature doit être certifiée par un courtier ou une institution bancaire.

## INSTRUCTIONS D'ACHATS

Indiquez l'origine des fonds (chèque ou produit de rachats). S'il s'agit d'un produit de rachat, précisez le numéro de ligne de la section 3. Le code du fonds commun de placement, le numéro de compte du fonds commun de placement et le montant ou le pourcentage de chaque achat doivent être indiqués.

## AUTRES INSTRUCTIONS

La section « Autres instructions » est utilisée pour informer B2B Banque de tout renseignement particulier relatif au traitement de la modification demandée.

## AUTORISATION DU DÉTENTEUR

La date ainsi que la signature du détenteur ou du conseiller sont obligatoires sur ce formulaire. Le numéro du courtier ou du conseiller est également obligatoire afin de garantir que la commission et les frais de service sont crédités correctement, s'il y a lieu.

## REMARQUE :

Veuillez remplir un Formulaire de Rachat/Achat (Comptes autogérés ou Prêt investissement) s'il y a plus de cinq opérations par section par client. Veuillez vous assurer d'inscrire le nom du détenteur et le numéro du compte sur chaque formulaire, en plus du nombre total de pages d'instructions.